

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является правопреемником внешкольного учреждения Городского Дома пионеров и школьников учрежденный Постановлением исполнительного комитета Совета народных депутатов трудящихся г.Балея Читинской области М 129 от 15.04.1933 года.

Администрацией города Балея в лице Управления народного образования 15.04.1994 г. № 129 Учреждение преобразовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»

Постановлением Администрации Муниципального района «Балейский район» от 29.04.2009 г. № 361 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

Сокращённое наименование: МБОУ ДОД ДДТ

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Тип: бюджетное учреждение дополнительного образования детей

Вид: учреждение дополнительного образования детей

1.2. Учредитель Учреждения : Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края – Комитет образования Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Порядком осуществления Администрацией муниципального района «Балейский район» Забайкальского края функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, утверждённым Постановлением Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края от 21.10.2011 г. № 1302

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Управление экономики Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

1.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района « Балейский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.5. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве договора безвозмездного пользования земельным участком, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом РФ «Об образовании».

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников при летнем оздоровительном лагере дневного пребывания в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МУЗ «Центральная районная больница» г.Балей. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение организует и ведёт воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе и исполняет военно-транспортную обязанность.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г.Балей ,ул.Ленина,25

Фактический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей , ул.Ленина,19а.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

а) создание необходимых условий для удовлетворения потребности каждого ребёнка в получении дополнительного образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии детей в возрасте от 7 до17 лет;

б) формирование у обучающихся общечеловеческих ценностных ориентаций;

в) допрофессиональная подготовка и ранняя профессиональная ориентация;

г) обеспечение гармоничного нравственного, экологического, эстетического развития каждого ребёнка;

д) выявление и развитие творческих склонностей и способностей учащихся;

ж) обеспечение разнообразной по форме и содержанию досуговой деятельности.

2.3. Для реализации вышеуказанных задач Учреждение вправе:

а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально- экономического развития региона и национально-культурных традиций.

б) разрабатывать и утверждать учебный план (учебную нагрузку) , годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления), график и расписание занятий, режим занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность итоговой аттестации воспитанников;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;

ж) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

з) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;

и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

к) самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования, исследовательскими институтами и другими учреждениями образования;

м) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Если Учреждение, сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий;

н) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и выполнения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализация программ дополнительного образования;

б) обучение по индивидуальным учебным планам;

в) методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

г) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

д) здоровьесберегающая деятельность;

е) информационная деятельность;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;

б) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, дискотек, семинаров, стажировок, показ спектаклей;

в) проведение массовых праздников, вечеров, дискотек, семинаров, стажировок

г) концертная деятельность, показ спектаклей;

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываемые Учреждением населению, учреждениям и организациям :

а) преподавание специальных курсов;

б) реализация методических разработок и авторских программ;

в) репетиторство;

г) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

д) другие дополнительные услуги, которые не ущемляют основной учебный процесс и не входит в образовательную деятельность, финансируемых из средств бюджета.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных образовательных программ, посредством оформления договора между образовательным Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего, и, в случае достижения учащимся возраста 14 лет, с ним как потребителем) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведутся на русском языке.

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей. Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей в творческом самоопределении. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.2.Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, дополнительными образовательными программами, с учётом учебных планов и программ рекомендованных государственными органами управления образования.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется типовыми, модифицированными, экспериментальными и авторскими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и на основ примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- эколого-биологическая;

- культурологическое;

- художественно-эстетическая;

- культурологическая;

- военно-патриотическая;

и оздоровительная площадка.

По желанию детей и их родителей ( законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по иным направленностям.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.4.1251-03.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, учебная группа, секция, театр и др. ( в дальнейшем «объединение»). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программ всем составом объединения, группой или индивидуально.

3.8. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией воспитанников согласно положению « Об итоговой аттестации учащихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей « Дом детского творчества».

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября:

- с 01.09. по 15.09. формирование групп;

- начало учебного года с 15.09., окончание 31.05.

В период каникул объединение продолжает работу по программе или использует это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, организации оздоровительных лагерей и т.п.

3.10. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием и учебным календарным графиком может корректироваться и изменяться.

Изменение в расписании занятий допускается на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогов дополнительного образования.

3.12.Продолжительность одного занятия в кружках не должна превышать двух академических часов с перерывом в 10 минут. Занятия в объединении могут проходить от 1 до 4 раз в неделю по группам или всем составом объединения в соответствие с расписанием.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Наполняемость учебных групп

- для первого года обучения -12-15 детей;

- для второго года и последующих годов обучения –от 8 до 12 человек;

Состав учащихся оформляется приказом директора Учреждения ежегодно перед началом учебного года.

Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.15. По индивидуальным учебным планам осуществляется обучение с одаренными детьми, а также с обучающимися по программам, предусматривающим индивидуальное обучение: творческое проектирование, научно-исследовательская деятельность, вокал, игра на музыкальных инструментах, живопись, актерское мастерство.

3.16. Объемы учебной нагрузки

- Художественно-эстетического, культурологического направлений:

- для первого года обучения- 4 часа в неделю;

- для второго года и последующих годов обучения- 6 часов в неделю.

- Научно-технического направления:

- для первого года обучения- 4 часа в неделю;

- для второго года и последующих годов обучения- 6 часов в неделю

-. Эколого - биологического направления:

- для первого года обучения- 4 часа в неделю;

- для второго года и последующих годов обучения- 6 часов в неделю

- Военно-патриотического направления:

- для первого года обучения- 4 часа в неделю;

- для второго года и последующих годов обучения- 6 часов в неделю

3.17.Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.18. Учреждение оказывает платные Услуги по лицензионным программам и юридически оформленным процедурам оказания платных услуг.

3.19. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаётся методический совет.

3.20. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям и объединениям.

3.21. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей)

3.22. Учреждение также проводит работу:

а) совместно с общеобразовательными учреждениями проводит профессиональную ориентацию детей, их подготовку к будущей трудовой деятельности;

б) организует работу с детьми в течение всего календарного года;

в) организует и проводит массовые мероприятия с воспитанниками (олимпиады, акции, конкурсы и т.д.);

г) создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей;

д) организует работу летних оздоровительных площадок;

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) качество образования своих выпускников;

г)) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 7 до 17 лет, их родители (законные представители), педагоги и все другие работники Учреждения .

4.2.Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ, исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе и медицинского освидетельствования. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

4.3. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;

б) выбор формы образования;

в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

г) участие в управлении Учреждения;

д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

ж) участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья ;

й) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в детские общественные организации, объединения, созданные в Учреждении по инициативе детей;

л) защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.5.Учащимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения, заботиться об его эстетическом виде, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;

е) заботиться о чести Учреждения, поддержания его традиций и авторитета;

ж) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения и инструкциями по технике безопасности .

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

а) нарушение требований настоящего Устава ;

б) систематическое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка;

в) при переводе в другое общеобразовательное учреждение;

г) в связи с переменой места жительства.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребёнка;

в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

г) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

д) знакомиться с учебными программами, высказывать свое мнение;

ж) присутствовать, с разрешения директора и согласия преподавателя, на занятиях;

з) добровольное решение о прекращении обучения в учреждении.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дополнительного образования;

б) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

в) нести ответственность за нанесение ущерба зданию и имуществу Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке.

г) выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;

д)нести ответственность за воспитание детей;

е) контролировать учебу, поведение детей и посещение ими занятий;

ж) принимать посильное участие в досуговой деятельности;

з) уважать права, честь и достоинство педагога, поддерживать их авторитет;

Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.13.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованием квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.14. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и исполнение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

г) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

д) на обеспечение своей профессиональной деятельности;

е) избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

ж) самостоятельно определять формы проведения занятий и воспитание обучающихся;

з) изучать опыт работы преподавателей других учреждений дополнительного образования и организации, обмениваться с ними опытом работы;

и) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебного пособия, материалы и учебники;

к) повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных учреждениях;

л) аттестацию на любую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;

м) сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

о) длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года определяются локальным актом Учреждения

4.16.Педагогические работники обязаны:

а) обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у обучающихся самостоятельность;

б) выполнять учебные планы и программы;

в) систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;

г) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

д) выполнять Устав Учреждения;

е) уважать достоинства детей и их родителей;

ж) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать правила техники безопасности;

з) воспитывать бережное отношение детей к сохранности оборудования и имуществу Учреждения;

и) поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

к) поддерживать связь с родителями, устанавливать причину отсутствия обучающегося в Учреждении.

л) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

м) выполнять условия трудового договора;

н) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения;

о) не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

п) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

р) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатное медицинское обследование;

с) активно участвовать в учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса и улучшению его результативности.

4.17. Родители обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;

б) нести ответственность за воспитание детей;

в) контролировать учебу, поведение детей и посещение ими занятий;

г) принимать посильное участие в досуговой деятельности;

д) уважать права, честь и достоинство педагога, поддерживать их авторитет;

4.18.Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать законные права и интересы своих детей;

б) участвовать в управлении Учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом; -вносить предложения по улучшению работы с детьми;

в) знакомиться с учебными программами, высказывать свое мнение;

д) присутствовать, с разрешения директора и согласия преподавателя, на занятиях;

е) добровольное решение о прекращении обучения в учреждении.

4.19. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав;

б) добросовестно относится к занятиям, не пропускать занятия;

в) бережно относится к государственной, общественной и личной с собственности имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный по их вине Учреждению;

в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

г) соблюдать и поддерживать правила внутреннего трудового распорядка технике безопасности, санитарной гигиены.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно- квалификационными требованиями, в том числе надбавки доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается 15 числа каждого месяца

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.16. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.17. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

а) должностными инструкциями;

б) правилами внутреннего трудового распорядка;

в) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

г) Уставом Учреждения;

д) коллективным трудовым договором

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Балейский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района

« Балейский район» Забайкальского края.

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 5.2. принимаются Комитетом образования по согласованию с управлением экономики Муниципального района «Балейский район», путем направления ему проекта решения.

5.4. Полномочия указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2. осуществляются Администрацией муниципального района « Балейский район» Забайкальского края.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций, воспитанников, педагогов;

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.7. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.9. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий совет Учреждения; формами самоуправления в Учреждении являются - Общее собрание, Педагогический совет.

5.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

5.11. Полномочия Управляющего совета:

а) определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

ж) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

з) содействует реализации миссий образовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

и) согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников;

к) принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;

л) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

5.12. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях: 2 представителя от родителей I года обучения, 2 представителя от родителей года обучения, 2 представителя от родителей III года обучения, а также председатель родительского комитета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5.13. Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

5.16. Полномочия Общего собрания Учреждения:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

5.19. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

5.20. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.21. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

к) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников;

л) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

5.22. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют - родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.24. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

5.25. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: методический совет, методические объединения , деятельность которых регламентируется локальными актами.

5.26. В Учреждении допускается создание добровольных организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве договора безвозмездного срочного пользования .

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1.Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен:

а) при изменении наименования Учредителя;

б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования);

в) при изменении наименования Учреждения;

г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;

д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

а) трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;

б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;

в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета образования;

г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;

д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации муниципального района « Балейский район» Забайкальского края);

е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

а) приказы;

б) инструкции;

в) договоры;

г) правила;

д) положения;

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

