**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ МБОУ ДОД «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА »**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ ДОД ДДТ города Балея Забайкальского края (далее Положение), разработано в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 мая 2009 года№182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Администрации муниципального района « Балейский район» от 19 октября 2009 года «О переходе на новую систему оплаты труда муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МР «Балейский район», на основании Положения об оплате труда работников МБОУ ДОД ДДТ(далее Учреждение).

1.2. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников, и направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, стимулированием работников к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

1.3.Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия установления надбавок, доплат, премирования.

1.4. Настоящее Положение разработано рабочей группой, созданной на основе выше обозначенных приказов МБОУ ДОД ДДТ, принимается решением собрания трудового коллектива, согласовывается с профкомом Учреждения, утверждается директором.

1.5. Вносить предложения об изменениях и дополнениях могут как отдельные члены коллектива, так и различные их группы и объединения. Предложения об изменениях рассматриваются рабочей группой, обсуждаются коллективом педагогов, принимаются решением Педагогического совета, утверждаются Советом учреждения. Данный порядок гарантирует соблюдение принципов демократии: гласности, открытости, доступности.

1.6. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников Учреждения по принципу самооценки и анализа и высокой результативности.

1.7. Положение распространяется на все категории сотрудников (педагогических и непедагогических) по основному месту работы, а также совместителей, представляющих Учреждение на мероприятиях разного уровня с высоким результатом по итогам участия воспитанников.

1.8. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует комиссия, избранная на собрании трудового коллектива и состоящая из членов трудового коллектива, администрации и представителя профсоюза.

1.9. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда оставляет за собой право о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение в течение учебного года.

**2. Цели и задачи установления стимулирующих выплат.**

2.1. Целью установления стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, направленном на качество образовательного процесса.

2.2. Установление стимулирующих надбавок и выплат направлено на решение следующих задач:

· совершенствование кадрового потенциала;

· повышение эффективности педагогического труда и качества образования;

· стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей;

· стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;

· повышение качества работы;

· материальной поддержки работников в критических жизненных ситуациях.

**3. Основания для установления и снятия стимулирующих выплат.**

3.1. Условия для назначения стимулирующих выплат:

· отсутствие дисциплинарных взысканий

· отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.

-за выполнение объема работ, не входящих в должностные обязанности и в критерии деятельности работников Учреждения (согласно Положения об оплате труда).

**4. Порядок формирования стимулирующего фонда оплаты труда.**

4.1. Фонд стимулирования оплаты труда является составной частью фонда оплаты труда. Размеры Фонда стимулирующих выплат составляют не менее 10 % общего ФОТ. Из них не менее 2% - фонд симулирующих выплат руководителя.

4.2. Доля части в фонде стимулирующих выплат педагогических работников составляет не менее 70%, остальных работников – до 30% от стимулирующего фонда оплаты труда. Доля каждого работника набирается в соответствии с ценой балла и их количеством, установленным в критериях каждой профессиональной группы.

4.4.Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения распределяется между следующими категориями работников:

4.4.1. - основной персонал;

4.4.2. - учебно-вспомогательный.

4.5. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании приказа директора, с указанием размера надбавки, даты начала выплаты.

4.6. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.7. Стимулирующие выплаты производятся в фиксированной сумме.

4.8. При наличии у работника дисциплинарного взыскания премии не выплачиваются.

**5.Условия стимулирования педагогов.**

5.1. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количества баллов(согласно показателям стимулирования для каждой профессиональной группы).

Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели (К-1,К-5) и шкала показателей. Наибольшее количество баллов присвоено критериям, стимулирующим педагога к достижению успехов в учебной деятельности. Расчет размеров выплат стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно.

5.2. Накопление первичных данных для расчета показателей (К-1К-5) ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога в рамках внутреннего контроля.

5.3.Для расчета К-1, используются итоговые результаты за отчетный период (по полугодиям, за год)

Предпочтительным является внешняя по отношению к педагогу оценка достижений учащихся.

Показатель К-2 позволяет определить результативность деятельности работы педагога (сохранность контингента: 3 (40-54%),4 (55-64%), 5 (65-100); сохранение и укрепление здоровья обучающихся, вариативность использования различных видов деятельности обучающихся (походы, акции, экскурсии, организация школьных каникул) - по 1 баллу за каждый вид; участие в организации каникулярного отдыха, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей; организация и проведение конкурсов, массовых мероприятий; результативность, наличие призеров олимпиад, конкурсов, соревнований разных уровней; работа с родителями) – используются ежемесячные результаты за отчетный период.

К-3 – степень сформированности психолого-педагогической компетентности (различные категории контингента обучающихся: одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, состоящие на учете, разновозрастные)- по 1 баллу за каждый вид. Для расчета используются ежемесячные результаты за отчетный период)

К-4 – профессиональное развитие педагога (повышение квалификации профессиональной подготовки или переподготовки; обобщение и распространение педагогического опыта; организация и участие в проведении семинаров, мастер-классов, совещаний; портфолио педагога, работа в СМИ, в сети Интернет; призовые места в региональных и краевых конкурсах; использование современных педагогических технологий). Устанавливается на момент отчетного периода.

К-5 – дополнительные критерии (эстетические условия оформления кабинетов, сохранность имущества, ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, своевременность и качество предоставляемых материалов и отчётности, своевременность начала и окончания учебных и воспитательных занятий. Устанавливается на момент отчётного периода.

**6. Порядок определения стимулирующих выплат**

6.1. В отчетный период ведется мониторинг профессиональной деятельности педагогов по утвержденным критериям и показателям (Приложение №1)

Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника Учреждения, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого работника и выплачивается ежемесячно.

6.2. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работников учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. После отпуска до начала учебных занятий так же оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены все стимулирующие выплаты.

6.3. Аналогичный расчет стимулирующих выплат осуществляется и для иных работников МБОУ ДОД ДДТ в соответствии с установленными критериями для каждой профессиональной группы.

6.4. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, определена следующая процедура установления баллов:

-Приказом директора МБОУ ДОД ДДТ создается комиссия по распределению стимулирующей части;

-комиссия состоит из нечетного количества человек, состав комиссии определяется коллективным собранием, с включением в комиссию представителя профсоюза;

-на основании критериев оценки деятельности работников учреждения, каждый работник производит самоанализ своей работы, путем определения баллов по критериям персонально в отношении себя, оформляет его в письменном виде.

-Данный самоанализ представляет на комиссию по распределению стимулирующей части, за 10 дней до начала работы комиссии.

-Комиссия путем голосования с учетом мнения администрации, которая ведет мониторинг отслеживания показателей работы коллектива, устанавливает количество баллов каждому работнику.

-Результаты по количеству набранных баллов доводятся до коллектива под роспись.

-Работник вправе в течение 5 дней после ознакомления с результатами подать на комисиию апелляцию.

6.5. На основании протокола заседания комиссии руководитель учреждения выносит приказ о стимулирующей доплате.

6.6. Не предоставление самоанализа – считать основанием не зачисления стимулирующей части ФОТ работникам учреждения.

6.7. Производить выплату стимулирующей части ФОТ работникам за фактически отработанное время.

6.8. Критерии – см. приложение № 1.

Приложение №1

**Показатели деятельности педагога дополнительного образования**

**МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Балл по критериям | Максим-ый балл по критериям | Само  анализ | Оценка комис  сии |
| К-1.  Качество предоставления образовательных услуг | П.1Достижение обучающимися более высоких показателей реализации образовательных программ по сравнению с предыдущим периодом | 3 | **3** |  |  |
| К-2. Результативность деятельность педагога | П1Сохранность контингента | 3 (40-54 %)  4 (54-64%)  5 (65-100%) | **37** |  |  |
| П2.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни (подтвердить) | 3 |  |  |
| П3.Вариативность использования различных видов деятельности обучающихся (походы, экскурсии, акции, участие в соц. проектах, организация содержательной деятельности в период школьных каникул) | По 1 баллу за каждый вид |  |  |
| П4.Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков | 5 |  |  |
| П5.Организация и проведение конкурсов, массовых мероприятий  (помощь в подготовке -3б). | 6 |  |  |
| П6.Результативность участия в районных, краевых конкурсах воспитанников | 4 |  |  |
| П7.Наличие призёров олимпиад, конкурсов, соревнований разных уровней | 5 |  |  |
| П8.Наличие материалов, отражающих работу с родителями | 4 |  |  |
| К3.  Степень сформированности психолого-педагогической компетентности | П1Наличие контингента обучающихся различных категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья; одарённые дети; дети, находящиеся на учёте; разновозрастные дети (подтверждение). | По 1 баллу за каждый вид | **4** |  |  |
| К4. Профессиональное развитие педагога | П1Освоение программ повышения квалификации профессиональной подготовки или переподготовки | 5 | **35** |  |  |
| П2Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер классы, выступления на семинарах, круглых столах | 5 |
| П3Организация и участие в проведении семинаров, мастер классов, совещаний по вопросам повышения качества образования | 4 |
| П4Наличие опубликованных авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий | 5 |
| П5Наличие собственных публикаций, выступлений в СМИ, в газете «Школьный курьер», «Балейская новь» | 4 |
| П6Наличие собственных публикаций, выступлений на сайте МБОУ ДОД ДДТ в сети «Интернет» | 5 |
| П7Результативность методической деятельности (призовые места в регионах, краевых конкурсах) | 4 |
| П8Использование в процессе оборудования современных педагогических технологий | 3 |
| К5. Дополнительные критерии | П1Эстетические условия оформления кабинетов. | 2 | **21** |  |  |
|  | П2Сохранность имущества | 2 |  |  |
|  | П3Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса | 4 |  |  |
|  | П4Привлечение внебюджетных денежных средств (продажа сувениров) изделий | 4 |  |  |
|  | П5 Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения | +2  -2 |  |  |
|  | П6 Своевременность и качество предоставляемых материалов, информации, отчетности и т.п. | +2  -2 |  |  |
|  | П7 Своевременность начала и окончания учебных, воспитательных занятий | +2  -2 |  |  |
|  | П8 Отсутствие больничных листов | 3 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **100** |  |  |

**Показатели деятельности методиста**

**МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Балл по критериям | Максим-ый балл по критериям | Само  анализ | Оценка комис  сии |
| 1.  Качество предоставления образовательных услуг | Достижение обучающимися более высоких показателей реализации образовательных программ по сравнению с предыдущим периодом | 3 | **3** |  |  |
| 2.  Результативность деятельности | Сохранность контингента | 3 (40-54 %)  4 (54-64%)  5 (65-100%) | **8** |  |  |
| Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни. | 3 |  |  |
| 3.  Методическое сопровождение образовательного процесса | Разнообразие форм методической работы (ПДС, творческая лаборатория, педагогическая мастерская, методические объединения) | По 1 баллу за каждый вид | **21** |  |  |
| Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков | 5 |  |  |
| Организация и проведение конкурсов, массовых мероприятий. | 6 |  |  |
| Наличие призёров олимпиад, конкурсов, соревнований разных уровней | 2 |  |  |
| Наличие материалов, отражающих работу с родителями | 4 |  |  |
| 4.Степень сформированности психолого-педагогической компетентности | Наличие контингента обучающихся различных категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья; одарённые дети; дети, находящиеся на учёте; разновозрастные дети | По 1 баллу за каждый вид | **4** |  |  |
| 5. . Профессиональное развитие | Освоение программ повышения квалификации профессиональной подготовки или переподготовки | 5 | **35** |  |  |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер классы, выступления на семинарах, круглых столах | 5 |  |  |
| Организация и сопровождение мастер-классов, семинаров.  Участие в профессиональных конференциях, семинарах, мастер классах различного уровня | 4 |  |  |
| Наличие опубликованных авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий | 5 |  |  |
| Наличие собственных публикаций, выступлений в СМИ, в | 4 |  |  |
| газете «Школьный курьер», «Балейская новь» |  |  |  |  |
| Наличие собственных публикаций, выступлений на сайте МБОУ ДОД ДДТ в сети «Интернет» | 5 |  |  |
| Результативность методической деятельности (призовые места в регионах, краевых конкурсах) | 4 |  |  |
| Использование в процессе оборудования современных педагогических технологий | 3 |  |  |
| 6.  Диагностика эффективности образовательного процесса | Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и собственной педагогической диагностики данных показателей  (по направлению деятельности методиста) | 5 | **5** |  |  |
| 7.  Профессионально-экспертная деятельность | Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями | 3 | **3** |  |  |
| 8. Дополнительные критерии | Эстетические условия оформления кабинетов. | 2 | **21** |  |  |
| Сохранность имущества | 2 |  |  |
| Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса | 4 |  |  |
| Привлечение внебюджетных денежных средств  (продажа сувениров) изделий | 4 |  |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения | +2  -2 |  |  |
| Своевременность предоставляемых материалов, информации, отчетности и т.п. | +2  -2 |  |  |
| Своевременность начала и окончания учебных, воспитательных занятий | +2  -2 |  |  |
| Отсутствие больничных листов | 3 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **100** |  |  |

**Показатели деятельности бухгалтера**

**МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии | Показатели | Балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | | 1.Высокое качество труда | Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности | 5 |  |  | | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала | 5 | | 2.Инициативность в деятельности | Конструктивные предложения по совершенствованию работы и результативность их внедрения | 3 |  |  | | Участие в управлении: работа в совете трудового коллектива, в коллегиальных органах и комиссиях | 3 | | 3.Ведение отчетности и документации | Высокий уровень  бухгалтерского отчета | 5 |  |  | | Рациональное и своевременное расходование  финансовых средств. | 5 | | Ведение отчетности и документации в соответствии с требованиями. | 5 | | 4.Выполнение оперативных непредвиденных работ | Оперативность выполнения работ | 2 |  |  | | Качество выполненных работ | 2 | | Итого |  | 35 |  |  | |

**Показатели деятельности секретаря-делопроизводителя**

**МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | Максимальный балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | Оценка администрации | Итоговая оценка |
|  | Осуществление качественной подготовки необходимых документов, обеспечивающих учебную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения | 5 |  |  |  |  |
|  | Обеспечение качественного приема, учета регистрации, контроля исполнения документов, информационно-справочного обслуживания и хранения документов и информации | 5 |  |  |  |  |
|  | Осуществления контроля исполнения документов и поручения руководства | 5 |  |  |  |  |
|  | Своевременность и качество оформления документов связанных с трудоустройством работников (трудовые книжки, приказы, личные карточки) | 5 |  |  |  |  |
|  | Качественное и своевременное взаимодействие с предприятиями и организациями (пенсионный фонт, военкомат и т.д.) | 5 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 25 |  |  |  |  |

**Показатели деятельности рабочего по комплексному обслуживанию**

**и ремонту здания МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | Максимальный балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | Оценка администрации | Итоговая оценка |
| 1. | Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ | 5 |  |  |  |  |
| 2. | Интенсивность и напряженность труда | 5 |  |  |  |  |
| 3. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 5 |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безопасных условий труда | 5 |  |  |  |  |
| 5. | Участие в инициативности в решении вопросов касающихся хозяйственной деятельности | 5 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 25 |  |  |  |  |

**Показатели деятельности сторожа МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | Максимальный балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | Оценка администрации | Итоговая оценка |
| 1. | Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины (отсутствие опозданий, прогулов) | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Оперативность сообщения администрации о возникновении неисправности тепло и водоснабжения, электробезопасности | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Отсутствие правонарушений на территории охраняемого объекта за время дежурства; недопущение посторонних лиц в образовательное учреждение во время дежурства | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Участие в благоустройстве территории | 3 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 20 |  |  |  |  |

**Показатели деятельности завхоза МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | Максимальный балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | Оценка администрации | Итоговая оценка |
| 1. | Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ | 5 |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий | 3 |  |  |  |  |
| 3. | Проведение генеральных уборок | 3 |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безопасных условий труда, выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов | 3 |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение безопасных условий труда | 3 |  |  |  |  |
| 6. | Своевременное и качественное ведение финансово-хозяйственной документации и отчетности | 3 |  |  |  |  |
| 7. | Эстетические условия кабинетов, коридоров, наличие ограждений и состояние территории | 5 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 25 |  |  |  |  |

**Показатели деятельности уборщика служебных помещений**

**МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели** | Максимальный балл по критериям | Самоанализ | Оценка комиссии | Оценка администрации | Итоговая оценка | |
| 1. | Трудовая и исполнительская дисциплина | 4 |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий закрепленного участка (состояние штор, цветов, стендов) | 4 |  |  |  |  |
| 3. | Качество проведения влажных и генеральных уборок | 5 |  |  |  |  |
| 4. | Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиНа | 4 |  |  |  |  |
| 5. | Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей | 4 |  |  |  |  |
| 6. | Высокое качество выполнения ремонтных работ | 4 |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество баллов | 25 |
|  |  |  |  |